

Natrekken referenties

Inhoud van de functie

In welke relatie stond u tot de sollicitant?

Gedurende welke periode is hij bij u in dienst geweest?

Welke functie(s) heeft hij bekleed?

Heeft hij cursussen of trainingen gevolgd? Welke? En met welk resultaat afgerond?

Wat is de reden van het vertrek?

Kunt u een korte beschrijving geven van zijn taken en verantwoordelijkheden?

De sollicitant geeft aan dat hij bij u bruto € per maand verdiende. Kunt u dat bevestigen?

Hij geeft aan dat hij bij uw bedrijf de volgende secundaire arbeidsvoorwaarden genoot:

Kunt u dat bevestigen?

Algemeen oordeel over het werk

Wat vindt u van de kwaliteit van zijn werk?

Welke beoordelingen heeft hij in de loop der jaren gekregen?

Welke promoties heeft hij in de loop der jaren gemaakt?

Wat vindt u het meest positief aan hem en waarom?

Wat vindt u het meest negatief aan hem en waarom?

Sociale vaardigheden

Hoe ging hij om met zijn chef, collega's en ondergeschikten?

Hoe werkt hij samen met andere collega's/leidinggevende?

Hoe ging hij om met uw externe zakelijke relaties/klanten?

Is hij betrouwbaar?

Persoonlijk oordeel

Raadt u mij aan of af hem de functie van in onze organisatie aan te bieden?

Zou u hem zelf eventueel nogmaals in dienst willen nemen?

Wat is uw algemene indruk van hem?

Kwaliteit is belangrijk voor onze dienstverlening. Denkt u dat hij die kwaliteit kan waarmaken?

Wilt u nog iets toevoegen?